

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ অধিশাখা।
www.mofl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৯.২৫.০১১.২২.০৮

তারিখঃ ১৮ পৌষ ১৪৩০
০২ জানুয়ারি ২০২৪

বিষয়ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬ তম গ্রেডভুক্ট কর্মচারীদের "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩" বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

আগামী ০৩ জানুয়ারি, ২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ১১-১৬তম গ্রেডভুক্ট কর্মচারীদের "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩" বিষয়ক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ সংযুক্ত প্রশিক্ষণসূচি (সকাল ০৯.০০ ঘটিকা-বিকাল ০৪.০০ ঘটিকা) অনুযায়ী এ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১০-৫১২) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নলিখিত কর্মচারীগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো:

কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব মোহাম্মদ সাহিদুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব মোঃ রহমত উল্যাহ, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দীন, কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর:

- ১। জনাব অনিমেষ সিংহ, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব খাদিজা জাহান মুক্তা, সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ক্যাশিয়ার:

- ১। জনাব সুলতান মাহামুদ, ক্যাশিয়ার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ সরকার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ২। জনাব সাফায়াতুল জানাত, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। জনাব মোঃ নাজমুল হুদা, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৪। জনাব গৌতম কুমার ভট্টাচার্য, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব মোঃ আশরেন নাজুম সোহাগ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৬। জনাব মোঃ আলাউদ্দিন, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৮। জনাব মোঃ মোজাহিদুর রহমান, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৯। মোছাই মরিয়ম আকতার মৌসুমী, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১০। জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১১। জনাব মোহাম্মদ বাদল মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ১২। জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ফটোকপি অপারেটর:

- ১। জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, ফটোকপি অপারেটর, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

ডেসপাচ রাইডার:

- ১। জনাব মোঃ মহিউদ্দিন, ডেসপাচ রাইডার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (মৎস্য আধিদপ্তর):

- ১। জনাব মোছাঃ তুহিনা খাতুন, প্রধান সহকারী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
২। জনাব মোঃ জিসিম উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৩। জনাব মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৪। জনাব সামাসুন নাহার রিত্তা, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।
৫। জনাব মোছাঃ ফরিদা খানম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, মৎস্য অধিদপ্তর, মৎস্য ভবন, রমনা, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়ে সংযুক্ত সংস্থাসমূহের কর্মচারি (প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর):

- ১। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ডুঞ্চি, উচ্চমান সহকারী, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ২। জনাব মোঃ ইয়াবুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৩। জনাব গোলাম কাইয়ুম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
 - ৪। জনাব নূরুজ্জাহার বেগম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।

বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনসিটিউট:

- ১। জনাব মোঃ মফিজুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বাংলাদেশ প্রাণিসম্পদ গবেষণা ইনসিটিউট, সাভার, ঢাকা।

02/02/2028

(ମାତ୍ରମୁଦୀ)

উপসচিব

ফোনঃ ৫৫১০০৮০৭।
ই-মেইলঃ administration-3@mofl.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যোতির ভিত্তিতে নয়) :

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
 - ২। মুন্ডসচিব (সকল), মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
 - ৩। সচিবের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 - ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় (ওয়েবের সাইটে প্রকাশ ও রিসোর্স পার্সনেলের সহযোগিতার অনুরোধসহ)।
 - ৫। চিফ একাউন্টেন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
 - ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ডিভিউ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
 - ৭। জনাব , মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়।
 - ৮। অফিস কপি।

১১-১৬ তম প্রেডভুক্ত কর্মচারীদের "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩" বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণসূচি:

তারিখ: ০৩ জানুয়ারি ২০২৪

সময়	আলোচ্যসূচি	রিসোর্স পার্সন
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	
০৯.৩০-১০.৩০	গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩ বিষয়ক আলোচনা	জনাব শেলিনা খানম যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১০.৩০-১০.৪৫	চা-বিরতি	
১০.৪৫-১১.৪৫	গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩ বিষয়ক আলোচনা	জনাব শেলিনা খানম যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১১.৪৫-১২.৪৫	গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২৩ বিষয়ক আলোচনা	জনাব শেলিনা খানম যুগ্মসচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
১২.৪৫-০১.৪৫	মধ্যাহ্ন বিরতি	
০১.৪৫-০২.৪৫	গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য, নিয়মাবলী ও বিরূপ মন্তব্য বিষয়ক আলোচনা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
০২.৪৫-০৩.০০	চা-বিরতি	
০৩.০০-০৪.০০	গোপনীয় অনুবেদন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্য, নিয়মাবলী ও বিরূপ মন্তব্য বিষয়ক আলোচনা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়



02/01/2028